



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



CONTRACT DE PRESTARE SERVICII
nr.3311 data de 06.05.2020

1. Partile contractante

In temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între :
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV, cu sediul în Mun. Brasov, str. 13 Decembrie, nr.13A, Jud. Brasov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0262/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brasov, reprezentată legal prin Director Executiv Mady Brescan, în calitate de beneficiar,

și

S.C. VELSTAND LOGISTIC S.R.L., cu sediul în Mun. Brasov, str. Stadionului, nr.8, telefon 0737717777, Cod fiscal 36535617, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului nr. J8/1925/16.09.2016, cont RO90TREZ1315069XXX017624, deschis la Trezoreria Mun. Brasov, reprezentată legal prin Silviu Ambrus, în calitate de prestator,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei care îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;



- h) documentatia de atribuire - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
- i) furnizor - entitatea care pune la dispozitia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, daca este cazul, ori care presteaza servicii catre acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) furnizor de servicii de achizitie - o persoana de drept public sau de drept privat care ofera pe piata activitati de achizitie auxiliare;
- k) licitatie electronica - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/ sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzand informatii cu privire la operatorii economici inscriși pe liste si care reprezinta un mijloc de dovada a indeplinirii cerintelor de calificare si selectie prevazute in liste;
- m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- n) ofertant - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
- o) oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
- p) oferta alternativa - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achizitiei, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;
- q) operator economic - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/ sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
- r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;
- s) referinta tehnica - orice specificatie elaborata de organismele europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de



standardizare la care Romania este parte, in conformitate cu proceduri adaptate in functie de evolutia cerintelor pietei;

t) Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SEAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de curatenie si de intretinere, in conformitate cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, in spatiile in care isi desfasoara activitatea Casa Judeteana de Pensii Brasov:

- Brasov, Str.13 Decembrie, nr.43A
- Brasov, Expertiza Astra - Bdul. Saturn, nr.43
- Fagaras, Str.Dna.Stanca, nr.26.

5. Pretul contractului, modalitate de plata

5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre beneficiar este de **8500 lei/ luna**, valoarea totala estimata, pentru anul 2020, este de **68.000,00 lei**. Prestatorul nu este platitor de T.V.A.

5.2 - Pretul contractului ramane ferm pe toata durata de valabilitate a contractului.

5.3 - Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil in perioada 06.05.2020 - 31.12.2020.

6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act aditional, pe o perioada de maxim 4 luni, cu acordul ambelor parti, conform prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizitiile publice si a Hotararii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de furnizare de produse.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr. 1425/ 28.04.2020;
- Oferta de pret nr. 3043/ 30.04.2020.



8. Standarde

8.1 - Serviciile prestate vor respecta standardele și specificatiile tehnice, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini .

9. Obligatiile prestatorului

9.1 - Prestatorul are obligația de a presta în permanentă, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, pe toată perioada de derulare a prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

9.3 - Personalul prestatorului va respecta regulamentele și legislația în vigoare, referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

9.4 - Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate, din culpa proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează operațiunile de curățenie.

9.5 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile descrise în Caietul de sarcini, astfel:

- Brașov, Str.13 Decembrie, nr.43A
 - 1 persoană 8 ore/ zi de luni până vineri între orele 08.00 - 16.00;
 - 1 persoană 8 ore/ zi - 3 zile/ săptămână între orele 08.00-16.00;
- Serviciu Expertiza Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă - Brașov Bdul. Saturn, nr.43:
 - 1 persoană 8 ore/1 zi/ săptămână;
- Casa Locală de Pensii Făgăraș, Str.Dna.Stanca, nr.26:
 - 1 persoană 8 ore /1 zi/ săptămână.

9.6 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în baza facturii fiscale emise de către prestator, în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii facturii, pentru luna precedentă, însoțită de procesul-verbal de recepție lunară, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

10. Obligatiile beneficiarului

10.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze, lunar, serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor.

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, beneficiarul va calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.01% pentru fiecare zi de întârziere din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 45 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art.9.6, prestatorul va calcula penalități reprezentând 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.



11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat deplin, fără drept de punere de întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, precum și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Atât beneficiarul, cât și prestatorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, respectiv beneficiarului, fără nici o compensație, dacă fata de acesta din urmă s-a deschis procedura insolvenței, reglementată de prevederile Legii nr. 85/ 2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței sau face obiectul lichidării administrative în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/ 1990, privind societățile comerciale, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să nu afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție, verificări și/ sau teste

12.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini.

12.2 - Calitatea serviciilor de curățenie și întreținere se verifică:

- în timpul desfășurării serviciului;
- prin sondaj și/sau în timpul programului de lucru, de către angajații Casei Județene de Pensii Brașov, care fac parte din comisiile de recepție a serviciilor (verificarea se va face și cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive, tactile);
- la recepția finală, cu consemnarea constatarilor în procesul-verbal de recepție lunară, întocmit pe fiecare sediu în parte .

12.3 - Constatarea serviciilor executate, corespunzătoare cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, se va consemna în procesul verbal de recepție finală .

12.4 - Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

12.5 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

13. Începere, reziliere

13.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.2 - Prezentul contract încetează de drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- c) în caz de forță majoră.

13.3 - Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.



14. Masuri de siguranta si securitatea muncii. Masuri de prevenire si stingere a incendiilor.

14.1 - Prestatorul are obligatia de a efectua instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca, referitor la riscurile de accidentare care pot sa apara in timpul activitatilor desfasurate pentru beneficiar, inclusiv in incinta locurilor de desfasurare a activitatii beneficiarului.

14.2 - Orice accident de munca petrecut in timpul derularii relatiei contractuale intre S.C. VELSTAND LOGISTIC S.R.L. si Casa Judeteana de Pensii Brasov, va fi inregistrat conform Hotararii nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securitatii si Sanatatii in Munca nr.319/ 2006, Cap.VII, Sectiunea 3, art.136, alin.4 *“Accidentul de munca suferit de o persoană aflata in indeplinirea indatoririlor de serviciu in intreprinderea si/sau unitatea altui angajator se inregistreaza de catre angajatorul care, in urma cercetarii, a fost gasit raspunzător de producerea accidentului”*.

14.3 - Prestatorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii cu privire la respectarea legislatiei si normelor de aparare impotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare in caz de incendiu. Lucratorii prestatorului sunt obligati sa respecte indicatiile planurilor de protectie impotriva incendiilor, afisate la sediile beneficiarului. Orice incident petrecut in timpul derularii relatiei contractuale, produs din cauza lucratorilor prestatorului, va fi inregistrat de prestator, conform legislatiei in vigoare.

15. Forta majora

15.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

15.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apartitia acesteia.

15.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa in orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

15.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

15.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

16. Solutionarea litigiilor

16.1 - Beneficiarul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

18.2 - Comunicările între părți se pot face prin fax, poșta și e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie 06.05.2020 prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar.

Prestator.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
Brașov

Nesecret

Nr. 13082 din 22.12.2020.

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE CURATENIE
Nr.3311 / 06.05.2020**

Încheiat între

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Brașov, Str. 13 Decembrie nr.43A, cod postal 50199, telefon: 0268418055, fax: 0268472216, e-mail: cjpbrasov@cnpp.ro, C.U.I. 13592877, cont RO79TREZ13125680320XXXXX, deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal de Director Executiv Diana Itu în calitate de beneficiar

și

S.C. VELSTAND LOGISTIC S.R.L., cu sediul în Mun. Brașov, str. Stadionului, nr.8, telefon 026837717777, Cod fiscal 36535617, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului nr. 50/1925/16.09.2016, cont RO90TREZ1315069XXX017624, deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal prin Silviu Ambruș, în calitate de prestator,

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul act adițional la Contractul nr. 3311/06.05.2020, prin care sunt modificate și completate clauzele contractuale după cum urmează:

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului se prelungește pe o perioadă de 4 luni, începând cu data de 01.01.2021 până la data de 30.04.2021.

Toate celelalte prevederi ale contractului rămân valabile.

Prezentul act adițional la contractul nr. 3311/06.05.2020, a fost încheiat azi 22.12.2020 într-un număr de 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, fiecare cu aceeași valoare juridică.

Beneficiar,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV

Prestator,
S.C. VELSTAND LOGISTIC S.R.L.